

＝論文口試後工作說明＝

通過論文口試的同學：

恭喜你，終於可以開始進行口試後的工作囉！

比起寫論文，這些工作實在算不得什麼，請照著下面的流程進行應該就沒有問題了；如果有問題，可以參考下面的“常見問題”，這是所辦幾次跟同學 EMAIL 討論後整理的 Q&A，應該對大家理解有點幫助；如果還是不行，請不要客氣立即與所辦聯繫！

學生**畢業離校申請**，已完成取得學位之各項條件者（含已完成應修課程、學分、畢業條件、研究生完成學位考試及論文審定），即可登入「**新教學務系統**」，申請離校，先行檢視各單位線上審核進度。經各單位線上審核均顯示為「通過」者，即可領取學位證書。

藝管所所辦 2025.11

壹、 口試後工作

1. 學位考口試完成後，若因故修改論文(或專業實務報告)題目，請再上系統填寫＜變更學位論文題目＞，於離校前完成變更題目之作業。
2. 離校時所需繳交之紙本論文(或專業實務報告)，其封面、書脊、學位考試委員會審定書、論文授權書等，需為修改後之題目，方可辦理離校程序。
3. 論文修改完成後→ 請指導教授確認論文已修改完成→ 指導老師在＜碩士學位委員會審定書領取同意表＞簽名→ E-mail 至所辦信箱。(若指導教授同意領取，但無法於表格簽名，只要所辦看到老師同意的 E-mail 或接到老師的電話也是可以領取審定書的)。

** 所辦收到領取同意表後，會將審定書掃描後 E-mail 給你。

4. 學位考試委員會審定書

請一併納入論文電子檔內，編排順序請依照本校＜研究生畢業論文(含作品連同書面報告、技術報告或專業實務報告)印製參考格式＞：本校首頁/關於北藝/教務處/註冊組/註冊相關法規/畢業相關

＜<http://academic.tnua.edu.tw/upload/files/register/rule/dissertform.pdf>＞

5. 上傳論文電子檔

- (1)從圖書館首頁或圖書館官網下方的圖書館服務進入系統，

論文提交網址：<http://cloud.ncl.edu.tw/tnua/>（本校博碩士論文系統）

(2)請善用系統左側的【最新消息】、【建檔流程】、【建檔說明】、【下載區】。

6. 完成上傳論程序後→論文系統會自動發信通知所辦上網進行審核。

7. 所辦審核完畢後→論文系統會自動發信通知。

8. 審核通過後列印出授權書，不用裝訂於論文內。

9. 論文送印：

本所論文封面/封底顏色為鵝黃色。

【封面】部分：

(1)封面格式設計成給各學制套用，請自行刪除不必要的文字：例如(碩士班)。

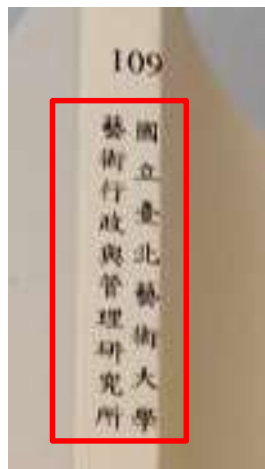
(2)校院系所名、研究生指導教授中英文姓名的行距請留意。

(3)年月份為你完成論文的最終版的年月份(非論文口試那月)，例如，你是7月口試，

9月才通過論文系統審核，請壓9月份。

【書脊】部分：所上無法於論文系統檢查，請特別留相關資訊的正確度，最上方為學年

(不是民國年)；學年下方加上校名和所名(並列，如圖示)。



10. 離校：

(1) 由 [學校首頁](#)→ [學生入口](#)→ [iTNUA 資訊入口網](#)進入

(2) 需親自繳交以下文件或相關資料至：

I. 所 辦：3 本論文(專業實務報告)／研究生室鑰匙／借用之圖書 (及物品)；

II. 圖書館：2 本論文(專業實務報告)／授權書；

III. 註冊組：1 本論文(專業實務報告)／授權書。

** 3 個單位皆親辦後，系統的審核結果才會變成“已通過”。

貳、 常見問題

1. 有關論文的電子檔

Q：請問我要給你電子檔嗎？帶 6 本論文就可以了吧？

A：電子檔就不用提供給所辦囉。只要本校圖書館有檔案就行了；上傳圖書館時也有開放全文下載與否的自行設定。

2. 辦理離校的期限

Q：我最晚要在什麼時候辦離校？有什麼程序要辦？

A：最晚需在下學期開始上課日前完成離校手續，每學期日期不一定，請參考學校行事曆。另外，也請特別注意離校系統上備註的規定。